

STELLENAUSSCHREIBUNG

Assistenz Geschäftsführung / Marketing (w/m/d)

Die Käppler & Pausch GmbH mit Sitz in Neukirch/Lausitz ist ein zukunftsorientiertes, mittelständisches Unternehmen der Metallbranche mit ca. 160 Mitarbeitenden und einem modernen Maschinenpark auf über 17.000 m². Mit modernster Metallbearbeitungstechnologie und komplexer technischer Beratung arbeiten wir für Kunden in ganz Europa.

In der Verwaltung ist ab sofort eine Stelle als **Assistenz der Geschäftsführung / Marketing (w/m/d)** zu besetzen.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung der Geschäftsleitung im operativen Tagesgeschäft
- Organisieren und Optimieren der täglichen Terminabläufe der Geschäftsleitung, Travelmanagement
- Vor- und Nachbereitung von Meetings sowie Erstellung von Sitzungsprotokollen und Dokumentation von Beschlüssen und Entscheidungen
- Übernahme und Umsetzung von Projekt- und Sonderaufgaben sowie Mitarbeit in den einzelnen Fachbereichen
- Leitung und Verantwortung des Back-Office
- Personelle und fachliche Führung des Empfangs
- Begleitung der Geschäftsleitung bei Geschäftsterminen
- Projektleitung Öffentlichkeitsarbeit, z. B. Homepage, Facebook, Printwerbung
- Arbeiten mit dem Dokumentenmanagementsystem (DMS)
- Interne und externe Korrespondenz, auch international
- Verwaltung von Vertragsdokumenten und Zugangsfreigaben
- Proaktive Zusammenarbeit mit öffentlichen Institutionen und Marketing-Agenturen
- Organisation von internen und externen Events, z. B. Messen, Feiern

Ihr Profil:

- Idealerweise abgeschlossene Berufsausbildung als Fremdsprachensekretär (w/m/d), alternativ Abschluss im kaufmännischen Bereich
- Organisationstalent
- Eigenständige, vorausschauende und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Diskretes, verbindliches und positives Auftreten

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit in einem qualifizierten und engagierten Team
- Ein offenes, kollegiales Arbeitsklima
- Teilnahme an JobRad
- Shopping Card EUR 50,00 / Monat
- Teilnahme an berufsorientierten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse usw.), reichen Sie bitte bevorzugt als PDF per E-Mail an bewerbung@kaeppler-pausch.de ein. Für Auskünfte steht Ihnen gern Herr Thomas Wilisch unter Durchwahl 197 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!